

Ostatnie zmiany (Dz.U. z 2025 r., poz. 1803), zaznaczone na czerwono — weszły w życie dnia **01.01.2026 r.** —
dotyczą części I wierszy: 16.2 (uchylenie), 16.3., 16.5–16.5.5. (uchylenie)

Część I cd.

4.11.	ZDROWIE		
4.11.1.	Ubezpieczenie zdrowotne		
4.11.1.1.	brak ubezpieczenia		
4.11.1.2.	dokumenty potwierdzające ubezpieczenie, potwierdzenie ubezpieczenia		
4.11.1.3.	inne		
4.11.2.	Opieka medyczna		
4.11.2.1.	dostępność do leczenia		
4.11.2.2.	dokumentacja medyczna		
4.11.2.3.	błędy lekarskie		
4.11.2.4.	dofinansowanie leczenia i sprzętu		
4.11.2.5.	skargi na poziom usług		
4.11.2.6.	inne		
4.11.3.	Orzekanie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (dotyczy tylko orzekania pozarentowego, z wyłączeniem ZUS)		
4.11.3.1.	uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności		
4.11.3.2.	kwestionowanie orzeczenia, w tym odwołania		
4.11.3.3.	uprawnienia wynikające z orzeczenia		
4.11.3.4.	inne		
4.11.4.	System wsparcia i opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym chorymi psychicznie)		
4.11.4.1.	usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (w tym zakres usług, zmiana opiekuna)		
4.11.4.2.	opieka instytucjonalna		
4.11.4.3.	ubezwłasnowolnienie		
4.11.4.4.	przymusowe leczenie chorych psychicznie		
4.11.4.5.	inne		
4.11.5.	Inne		
4.11.5.1.	inne		
4.12.	URZĘDY I SĄDY		
4.12.1.	Dokumenty tożsamości, potwierdzenia miejsca zamieszkania, akty stanu cywilnego i inne		
4.12.1.1.	problemy z wyrobieniem i uzyskaniem dokumentów (w tym opłaty i odpisy)		
4.12.1.2.	błędy w dokumentach		
4.12.1.3.	potwierdzenie miejsca zamieszkania (w tym zameldowanie)		
4.12.1.4.	inne		

4.12.2.	Postępowanie przed organem lub urzędem (kategoria dotyczy jedynie zapytań o charakterze ogólnym, w każdym przypadku, gdy osoba uprawniona ujawnia konkretną tematykę sprawy sądowej lub urzędowej, należy ją skategoryzować pod numerem odpowiedniej kategorii tematycznej z rozdziałów 1–11)			
4.12.2.1.	nieznajomość treści przepisów			
4.12.2.2.	procedura (w tym terminy, doręczanie, odwołania, wgląd w dokumentację sprawy, wznowienie postępowania, koszty)			
4.12.2.3.	jakość obsługi (w tym skargi na urzędników)			
4.12.2.4.	inne			
4.12.3.	Postępowanie przed sądem (kategoria dotyczy jedynie zapytań o charakterze ogólnym – w każdym przypadku, gdy osoba uprawniona ujawnia konkretną tematykę sprawy sądowej lub urzędowej, należy ją skategoryzować pod numerem odpowiedniej kategorii tematycznej z rozdziałów 1–11)			
4.12.3.1.	nieznajomość treści przepisów			
4.12.3.2.	możliwość zmiany orzeczenia sądu			
4.12.3.3.	procedura sądowa (w tym terminy, doręczenia, reprezentowanie przez członka rodziny, pełnomocnika z urzędu, koszty)			
4.12.3.4.	nierzadowolenie z pracy wymiaru sprawiedliwości (w tym skargi na pełnomocnika, zastrzeżenia do bezstronności sędziego i innych pracowników sądu)			
4.12.3.5.	inne			
4.12.4.	Problemy osób niemających obywatelstwa polskiego			
4.12.4.1.	uregulowanie pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej			
4.12.4.2.	uzyskanie obywatelstwa polskiego			
4.12.4.3.	uzyskanie uprawnienia do wykonywania pracy			
4.12.4.4.	inne			
4.12.5.	Inne			
4.12.5.1.	inne			
5.	Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
5.1.	W przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej			
5.1.1.	poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym			
5.1.2.	wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego			
5.1.3.	sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym			

5.1.4.	sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową			
5.2.	W przypadku świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
5.2.1.	porada obywatelska			
5.2.2.	porada obywatelska ze sporządzeniem wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji			
5.3.	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:			
5.3.1.	poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających			
5.3.2.	przygotowanie umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji			
5.3.3.	przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej			
5.3.4.	przeprowadzenie mediacji			
5.3.5.	udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem			
5.4.	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – przekazanie osobie uprawnionej informacji o innych jednostkach poradnictwa, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy – podać ile razy wskazywano tematy poradnictwa, wg kategorii z poniższej listy			
5.4.1.	rodzinne			
5.4.2.	psychologiczne			
5.4.3.	pedagogiczne			
5.4.4.	z zakresu pomocy społecznej			
5.4.5.	rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień			
5.4.6.	przeciwdziałania przemocy w rodzinie			
5.4.7.	poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej			
5.4.8.	prawa konsumenta			
5.4.9.	prawa dziecka			
5.4.10.	prawa pacjenta			
5.4.11.	ubezpieczenia społeczne			
5.4.12.	prawo podatkowe			
5.4.13.	prawo pracy			
5.4.14.	dla osób bezrobotnych			
5.4.15.	dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego			
5.4.16.	dla osób pokrzywdzonych przestępstwem			
5.4.17.	inne			

6.	Czas poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie zgłoszonej podczas danej wizyty, z uwzględnieniem łącznego nakładu czasu na wizytę i bezpośrednią obsługę osoby uprawnionej oraz na inne czynności, w tym analizę i sporządzanie projektu pisma		
6.1.	do 15 min.		
6.2.	powyżej 15 min. do 30 min.		
6.3.	powyżej 30 min. do 45 min.		
6.4.	powyżej 45 min. do 60 min.		
6.5.	powyżej 1 godz. do 1 godz. 30 min.		
6.6.	powyżej 1 godz. 30 min. do 2 godz.		
6.7.	powyżej 2 godz. do 3 godz.		
6.8.	powyżej 3 godz. do 4 godz.		
6.9.	powyżej 4 godz. do 5 godz.		
6.10.	powyżej 5 godz. do 6 godz.		
6.11.	powyżej 6 godz. do 7 godz.		
6.12.	powyżej 7 godz.		
7.	W przypadku przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy		
7.1.	Łączny czas trwania wszystkich spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 (z przybliżeniem do godziny, bez udzielenia pomocy, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1–3 i pkt 5 ustawy)		
7.1.1.	do 30 min.		
7.1.2.	powyżej 30 min. do 1 godz.		
7.1.3.	powyżej 1 godz. do 2 godz.		
7.1.4.	powyżej 2 godz. do 3 godz.		
7.1.5.	powyżej 3 godz. do 4 godz.		
7.1.6.	powyżej 4 godz. do 5 godz.		
7.1.7.	powyżej 5 godz. do 6 godz.		
7.1.8.	powyżej 6 godz. do 7 godz.		
7.1.9.	powyżej 7 godz. do 8 godz.		
7.1.10.	powyżej 8 godz. do 9 godz.		
7.1.11.	powyżej 9 godz. do 10 godz.		
7.1.12.	powyżej 10 godz. do 11 godz.		
7.1.13.	powyżej 11 godz. do 12 godz.		
7.1.14.	powyżej 12 godz.		
7.2.	Liczba wszystkich spotkań mediacyjnych jw.		
7.2.1.	1		
7.2.2.	2		
7.2.3.	3		
7.2.4.	4		
7.2.5.	5		
7.2.6.	6		
7.2.7.	7 lub więcej		
7.3.	Czy w wyniku mediacji zawarto ugodę		
7.3.1.	tak		
7.3.2.	nie		

8.	Informacje dotyczące osób uprawnionych			
8.1.	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie kontynuowanej podczas kolejnych spotkań – kolejny numer wizyty osoby uprawnionej w tej samej sprawie wg oświadczenia osoby uprawnionej			
8.1.1.	1			
8.1.2.	2			
8.1.3.	3			
8.1.4.	4			
8.1.5.	5			
8.1.6.	6			
8.1.7.	7 lub więcej			
8.2.	Wiek osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
8.2.1.	do 18 roku życia			
8.2.2.	powyżej 18 do 25 lat			
8.2.3.	powyżej 25 do 35 lat			
8.2.4.	powyżej 35 do 45 lat			
8.2.5.	powyżej 45 do 55 lat			
8.2.6.	powyżej 55 do 60 lat			
8.2.7.	powyżej 60 do 65 lat			
8.2.8.	powyżej 65 do 75 lat			
8.2.9.	powyżej 75 do 85 lat			
8.2.10.	powyżej 85 lat			
9.	Płeć osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
9.1.	kobieta			
9.2.	mężczyzna			
10.	Wykształcenie osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
10.1.	wyższe II stopnia			
10.2.	wyższe I stopnia (inżynier, licencjat)			
10.3.	policealne			
10.4.	średnie zawodowe			
10.5.	średnie ogólnokształcące			
10.6.	zasadnicze zawodowe			
10.7.	gimnazjalne			
10.8.	podstawowe			
10.9.	pozostałe			
11.	Średni miesięczny dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
11.1.	bez dochodu			
11.2.	do 600 zł			
11.3.	powyżej 600 zł do 1 000 zł			

11.4.	powyżej 1 000 zł do 1 500 zł			
11.5.	powyżej 1500 zł do 2 000 zł			
11.6.	powyżej 2 000 zł			
12.	Źródło dochodu w gospodarstwie domowym			
12.1.	praca			
12.2.	prowadzący działalność gospodarczą			
12.3.	na utrzymaniu rodziny			
12.4.	emerytura			
12.5.	renta z tytułu niezdolności do pracy			
12.6.	renta socjalna			
12.7.	renta rodzinna			
12.8.	świadczenie przedemerytalne			
12.9.	alimenty			
12.10.	zasiłek dla bezrobotnych/stypendium finansowane z Funduszu Pracy			
12.11.	zasiłki			
12.12.	stypendia dla uczących się			
12.13.	inne			
13.	Liczba członków gospodarstwa domowego osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
13.1.	1			
13.2.	2			
13.3.	3			
13.4.	4			
13.5.	5			
13.6.	6			
13.7.	7 lub więcej			
14.	Miejsce zamieszkania osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
14.1.	wieś			
14.2.	miasto do 10 000 mieszkańców			
14.3.	miasto powyżej 10 000 do 25 000 mieszkańców			
14.4.	miasto powyżej 25 000 do 100 000 mieszkańców			
14.5.	miasto powyżej 100 000 mieszkańców			
15.	Dane dotyczące zgód na wyrażenie opinii o działalności nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
15.1.	Liczba osób, które wyraziły zgodę na wyrażenie opinii przez wypełnienie karty pomocy – części B			
15.2.	Liczba osób, które NIE wyraziły zgody na wyrażenie opinii przez wypełnienie karty pomocy – części B			
16.	Forma udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
16.1.	Osobiście w punkcie			
16.2.	(uchylony)			

16.3.	Za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość			
16.3.1.	telefonicznie			
16.3.2.	pocztą elektroniczną			
16.3.3.	przez komunikator internetowy			
16.3.4.	w formie wideorozmowy			
16.3.5.	inne			
16.4.	Poza punktem, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy			
16.4.1.	w miejscu zamieszkania osoby, która nie mogła przybyć osobiście			
16.4.2.	w miejscu wyposażonym w odpowiednie urządzenie, ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w porozumiewaniu się			
16.4.3.	w miejscu z dostępnym wsparciem tłumacza języka migowego			
16.4.4.	inne			
16.5.	(uchylone)			
16.5.1.				
16.5.2.				
16.5.3.				
16.5.4.				
16.5.5.				
17.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy spotkał/a się Pan/i z życzliwym przyjęciem przez osobę udzielającą pomocy?			
17.1.	zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi)			
17.2.	raczej tak			
17.3.	raczej nie			
17.4.	zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi)			
17.5.	nie uzupełniono			
18.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały?			
18.1.	zdecydowanie tak			
18.2.	raczej tak			
18.3.	raczej nie			
18.4.	zdecydowanie nie			
18.5.	nie uzupełniono			
19.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy po uzyskaniu porad lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan(i), jakie dalsze kroki można podjąć?			
19.1.	zdecydowanie tak			
19.2.	raczej tak			
19.3.	raczej nie			
19.4.	zdecydowanie nie			
19.5.	nie uzupełniono			
20.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest dogodnie położony?			
20.1.	zdecydowanie tak			
20.2.	raczej tak			
20.3.	raczej nie			

20.4.	zdecydowanie nie			
20.5.	nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość			
21.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest czytelnie oznakowany?			
21.1.	zdecydowanie tak			
21.2.	raczej tak			
21.3.	raczej nie			
21.4.	zdecydowanie nie			
21.5.	nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość			
22.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy został(a) Pan(i) przyjęty(-ta) w punkcie w umówionym terminie?			
22.1.	tak			
22.2.	nie			
22.3.	nie uzupełniono			
23.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Skąd dowiedział/a się Pan(i) o działalności punktu?			
23.1.	inni klienci punktów			
23.2.	Internet			
23.3.	plakaty			
23.4.	ulotki lub broszury			
23.5.	prasa			
23.6.	radio			
23.7.	telewizja			
23.8.	w inny sposób			
23.9.	nie uzupełniono			
24.	Liczba osób, które w ramach opinii zgłosiły uwagi własne i ewentualnie propozycje usprawnień działalności			
25.	Liczba osób, które zgodziły się na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia szerszej opinii o udzielonej pomocy prawnej lub radzie obywatelskiej			
II.	REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ			
1.	Liczba i formy zrealizowanych zadań z zakresu edukacji prawnej – wypełnić, o ile w danym kwartale zadania takie były zrealizowane			
1.1.	Liczba zrealizowanych zadań z zakresu edukacji prawnej w kwartale, według ich form w tym:			
1.1.1.	wykłady			
1.1.2.	warsztaty			
1.1.3.	informatory i poradniki w wersji papierowej			
1.1.4.	internetowe serwisy edukacyjne, informatory i poradniki w wersji elektronicznej			
1.1.5.	audycje w mediach			
1.1.6.	publikacje w mediach			
1.1.7.	kampania społeczna			
1.1.8.	inne formy			

1.2.	Tematyka zadań z zakresu edukacji prawnej realizowanych w danym kwartale – podać liczbę przedsięwzięć z zakresu edukacji prawnej o danej tematyce (przypisać do każdej rubryki tematycznej liczbę przedsięwzięć realizowanych w danym kwartale; jeśli dane przedsięwzięcie obejmowało więcej niż jeden obszar tematyczny, można je wykazać jednocześnie w liczbach podawanych w kilku rubrykach)	
1.2.1.	lokale mieszkalne, z wyłączeniem lokali mieszkalnych własnościowych	
1.2.2.	przestępstwa i wykroczenia	
1.2.3.	rodzina	
1.2.4.	dziedziczenie	
1.2.5.	opieka i kształcenie	
1.2.6.	własność rzeczy ruchomych, lokali mieszkalnych i innych nieruchomości, z wyłączeniem dziedziczenia	
1.2.7.	świadczenia i zasiłki	
1.2.8.	zadłużenia	
1.2.9.	roszczenia i zobowiązania finansowe	
1.2.10.	zatrudnienie	
1.2.11.	zdrowie	
1.2.12.	urzędy i sądy	
1.2.13.	inne	
2.	Czy starosta w umowach z organizacjami na powierzenie prowadzenia punktu w danym roku określił preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 7 ustawy?	
2.1.	tak	
2.2.	nie	